

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

КОЛЕДЖ ПРИ КІРОВОГРАДСЬКОМУ ІНСТИТУТІ

25026, Кіровоград, вул. Варшавська, 2, тел. (0522) , Код СДРПОУ 36376352

Затверджено Педагогічною радою
Коледжу при Кіровоградському
інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 6 від 8 червня 2017 р.

Директор



Р.М.Колісниченко

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Коледжу при Кіровоградському інституті
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
в 2017 році

Провадження освітньої діяльності у Коледжі при Кіровоградському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Коледж при Кіровоградському інституті МАУП) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 458585 від 28.07.2014 р. та Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу в Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», затвердженим МОН України 11.12.2015 року. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Коледжу при Кіровоградському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2017 року № 599 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2017 року за №575/30343.

I. Загальні положення

1. Коледж при Кіровоградському інституті МАУП оголошує набір на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста відповідно до ліцензованого обсягу зі спеціальностей наведених у таблиці 1.

2. До Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП приймаються громадяни України, іноземці, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, приймаються у порядку, передбаченому для громадян України.

Прийом до Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за конкурсом.

3. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4. Коледж при Кіровоградському інституті МАУП створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5. Для вступників та студентів, які потребують поселення до гуртожитку необхідно подати: заяву на поселення, копію паспорту, контракт на навчання.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3. Вступники приймаються на навчання на перший курс на основі базової загальної середньої освіти.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс (таблиця 2). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий курс.

4. Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

5. Перелік конкурсних предметів, з яких вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання виданий у 2016, 2017 роках для вступу на основі повної загальної середньої освіти зазначено в таблиці 5.

6. Коледж при Кіровоградському інституті МАУП здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

III. Фінансування підготовки фахівців

Фінансування підготовки фахівців у Коледжі при Кіровоградському інституті МАУП здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії: з понеділка по п'ятницю з 9.00 год. до 17.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 13.30 год.

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в строки наведені в таблиці 7.

3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Коледж при Кіровоградському інституті МАУП, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) проводиться в строки наведені в таблиці 7.

Таблиця 7

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	На основі базової загальної середньої	На основі повної загальної середньої освіти, ОКР молодшого спеціаліста, кваліфікованого робітника	На основі повної загальної середньої освіти, ОКР молодшого спеціаліста, кваліфікованого робітника
Початок прийому заяв та документів	1 липня 2017 року	12 липня 2017 року	12.07.2017 23.10.2017
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування, що проводить Коледж при Кіровоградському інституті МАУП	14 липня 2017 року	1 серпня 2017 року	08.08.2017 21.11.2017
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	-	до 17.00 08 серпня 2017 року	08.08.2017 21.11.2017
Строки проведення Коледжем при Кіровоградському інституті МАУП вступних випробувань	15 – 22 липня 2017 року	2 – 7 серпня 2017 року	10.08.2017-15.08.2017 23.11.2017-28.11.2017
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 15.00 24.07.2017	до 15.00 14.08.2017	18.08.2017 01.12.2017
Термін подачі оригіналів документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	до 12.00 29.07.2017	до 12.00 16.08.2017	
Терміни зарахування вступників	17 серпня 2017 року	17 серпня 2017 року	21.08.2017 04.12.2017

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП

1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви в паперовій формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання з 12 до 26 липня включно можуть подати заяви також і в електронній формі.

Не можуть подавати заяви в електронній формі особи, які:

- мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 15 розділу V цих Правил прийому;

- мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника у документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1516/29646.

3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП. Факт кожного подання заяви в

паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, спеціалізацію, нозологію, мову тощо та форму навчання.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документ, що посвідчує особу;
- свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами (за наявності);
- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- ідентифікаційний номер;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямками (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

6. Заяви в електронній формі подають вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років з конкурсних предметів, зазначених в таблиці 5.

7. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до МАУП, наведеному у додатку 2.

8. Під час подання заяв на конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

9. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній базі.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Кіровоградському інституту МАУП у розділі «Коледж».

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого року навчання.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

15. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста мають:

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

які в 2017 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 10 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2017 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи, зазначені в абзацах другому – четвертому цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах п'ятому, шостому, дев'ятому, дванадцятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці сьомому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року або вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з якого (яких) не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці восьмому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або вступних іспитів.

Особи, зазначені в абзаці десятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до навчальних закладів на території Луганської і Донецької областей та навчальних закладів у структурі переміщених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

Особи, зазначені в абзаці одинадцятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до навчальних закладів у структурі уповноважених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

VI. Організація і проведення конкурсу

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови та загальноосвітнього предмета (таблиця 5).

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста мінімальний бал з конкурсних предметів становить не нижче 100 балів.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури, загальноосвітнього предмету, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (таблиця 5).

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

4. Конкурсний бал розраховується як сума балів сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) та середнього бала додатку до документу про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень з урахуванням додаткових балів за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів.

5. Порядок обчислення конкурсного бала.

$$KB = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * A + K4 * ОУ,$$

де:

KB – конкурсний бал;

K1, K2, K3, K4 – ваговий коефіцієнт, який складає K1=0,44; K2=0,44; K3=0,09; K4=0,03.

П1, П2, П3 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів;

A – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

на основі базової загальної середньої освіти – від 1 до 12 (додаток 1);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Академії для вступу до неї за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в переліку спеціальностей (таблиця 6).

6. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів, на основі базової загальної середньої освіти – від 1 до 12 (додаток 1).

7. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

9. Списки вступників, результати вступного випробування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

10. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Коледж при Кіровоградському інституті МАУП не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайтах.

11. Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

12. Програми фахових випробувань для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник розробляються і затверджуються Коледжем при Кіровоградському інституті МАУП не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайтах.

13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази приймальною комісією МАУП.

15. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Коледжем при Кіровоградському інституті МАУП, розглядає апеляційна комісія Коледжу при КІ МАУП, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом.

16. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я заступника директора Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному тестуванні (екзамені) (далі – апеляцію):

- апеляції на результати вступних тестувань (екзаменів) повинні подаватись особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного тестування (екзамену).

- апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

- абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному тестуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
 - заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
 - апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.
 - апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.
 - апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.
 - на засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.
 - для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії Коледж при Кіровоградському інституті МАУП.
 - абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.
 - додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.
 - за результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за тестування, про що складається протокол апеляційної комісії.
 - у разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.
 - абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.
 - якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної (відбіркової) комісії.
 - протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.
17. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальної комісії, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.
18. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому навчальному закладі.
19. Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:
 - вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
 - вступники, які мають право на зарахування за квотами;
 - вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.
2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;

- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

- пріоритет заяви, зазначений вступником

- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил прийому.

7. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

8. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється на сайті.

9. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії та на сайті.

VIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі при Кіровоградському інституті МАУП протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання, крім випадків, визначених у розділі IVX цих Правил прийому.

IVX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

4. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором МАУП на підставі рішення приймальної комісії Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією МАУП в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Кіровоградському інституту МАУП у розділі «Коледж» у вигляді списку зарахованих.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 4 розділу XII цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

5. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу VIII цих Правил.

XI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між навчальними закладами або вищими навчальними закладами, до структури яких входять навчальні заклади.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Навчальний заклад обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до навчальних закладів України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Прийом до Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП іноземців та осіб без громадянства здійснюється для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за акредитованими напрямками та спеціальностями підготовки в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1).

6. Прийом документів проводиться з 10 січня по 24 лютого 2017 року та з 01 червня по 27 жовтня 2017 року.

7. Іноземців, які вступають на навчання зараховують до Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним навчальними закладами освітніми програмами приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань навчального закладу.

9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до навчальних закладів

України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу при Кіровоградському інституті МАУП

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за напрямками (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази

6. Коледж при Кіровоградському інституті МАУП створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, оприлюднюються на веб-сайті не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Таблиця
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100- 200

1	100	4,8	128	8,4	164
1,1	100	4,9	129	8,5	165
1,2	100	5	130	8,6	166
1,3	100	5,1	131	8,7	167
1,4	100	5,2	132	8,8	168
1,5	100	5,3	133	8,9	169
1,6	100	5,4	134	9	170
1,7	100	5,5	135	9,1	171
1,8	100	5,6	136	9,2	172
1,9	100	5,7	137	9,3	173
2	100	5,8	138	9,4	174
2,1	101	5,9	139	9,5	175
2,2	102	4,8	128	9,6	176
2,3	103	4,9	129	9,7	177
2,4	104	6	140	9,8	178
2,5	105	6,1	141	9,9	179
2,6	106	6,2	142	10	180
2,7	107	6,3	143	10,1	181
2,8	108	6,4	144	10,2	182
2,9	109	6,5	145	10,3	183
3	110	6,6	146	10,4	184
3,1	111	6,7	147	10,5	185
3,2	112	6,8	148	10,6	186
3,3	113	6,9	149	10,7	187
3,4	114	7	150	10,8	188
3,5	115	7,1	151	10,9	189
3,6	116	7,2	152	11	190
3,7	117	7,3	153	11,1	191
3,8	118	7,4	154	11,2	192
3,9	119	7,5	155	11,3	193
4	120	7,6	156	11,4	194
4,1	121	7,7	157	11,5	195
4,2	122	7,8	158	11,6	196
4,3	123	7,9	159	11,7	197
4,4	124	8	160	11,8	198
4,5	125	8,1	161	11,9	199
4,6	126	8,2	162	12	200
4,7	127	8,3	163		

**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі
до Міжрегіональної Академії управління персоналом**

1. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі МАУП та її розгляду.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється коли вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі " або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до обраного вищого навчального закладу у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу тощо. При встановленні заяві такого статусу до Міжрегіональної Академії управління персоналом обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Міжрегіональної Академії управління персоналом.

3. Міжрегіональна Академія управління персоналом до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2017 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), на якому ведеться підготовка;

ступень (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (напряму підготовки), за необхідності – назва спеціалізації;

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;

можливість подання заяв в електронній формі.

2. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу V Правил прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsims.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до вищого навчального закладу.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника у документах, що зазначені в пункті 1 розділу V Правил прийому, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та паролю на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

2.9. Подана електронна заява може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – якщо заяву не зареєстровано у вищих навчальних закладах;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у вищих навчальних закладах.

3. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією МАУП

1. Керівник Міжрегіональної Академії управління персоналом забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до МАУП відповідно до цього Порядку та правил прийому.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Міжрегіональної Академії управління персоналом не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» що підтверджується актом про

допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

6. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

7. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог передбачених Правилами прийому, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією Коледжу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих».