

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

КОЛЕДЖ ПРИ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ ІНСТИТУТІ

25026, Кропивницький, вул. Варшавська, 2, тел. (0522) , Код ЄДРПОУ 36376352

Затверджено Педагогічною радою
Коледжу при Центральноукраїнському
інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
протокол № 12 від 13 грудня 2018 р.

Директор



Р.М.Колісніченко

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Коледжу при Центральноукраїнському інституті
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
в 2019 році**

Провадження освітньої діяльності у Коледжі при Центральноукраїнському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Коледж при Центральноукраїнському інституті МАУП) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Коледжу при Центральноукраїнському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2018 року № 1082 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1231/32683.

I. Загальні положення

1. Коледж при Центральноукраїнському інституті МАУП оголошує набір на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста відповідно до ліцензованого обсягу зі спеціальностей наведених у таблиці 1.

2. До Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП приймаються громадяни України, іноземці, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, приймаються у порядку, передбаченому для громадян України.

Прийом до Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за конкурсом.

3. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4. Коледж при Центральноукраїнському інституті МАУП створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5. Для вступників та студентів, які потребують поселення до гуртожитку необхідно подати: заяву на поселення, копію паспорту, контракт на навчання.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3. Вступники приймаються на навчання на перший курс на основі базової загальної середньої освіти.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання). Відомості щодо відповідності шифру робітничої професії до спеціальності молодшого спеціаліста представлено у таблиці 2.

4. Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на третій та наступні курси проводиться за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

5.Перелік конкурсних предметів, з яких вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання виданий у 2017, 2018, 2019 роках для вступу на основі повної загальної середньої освіти зазначено в таблиці 4.

6.Коледж при Центральноукраїнському інституті МАУП здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

7. Особливості прийому до навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення операції об'єднаних сил (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом №697

III. Фінансування підготовки фахівців

Фінансування підготовки фахівців у Коледжі при Центральноукраїнському інституті МАУП здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (на умовах контракту).

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії: з понеділка по п'ятницю з 9.00 год. до 17.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 13.30 год.

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в строки наведені в таблиці 3

3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Коледж при Центральноукраїнському інституті МАУП, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) проводиться в строки наведені в таблиці 3.

Таблиця 3

Етапи вступної кампанії	денна форма навчання		заочна форма навчання
	На основі базової загальної середньої освіти	На основі повної загальної середньої освіти, ОКР молодшого спеціалісте, кваліфікованого робітника	На основі повної загальної середньої освіти, ОКР молодшого спеціалісте, кваліфікованого робітника
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		01 липня 2019 року	
Початок прийому заяв та документів у паперовому вигляді	01 липня 2019 року	10 липня 2019 року	26.02.2019 10.07.2019 22.10.2019
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування, що проводить Коледж при Центральноукраїнському інституті МАУП	13 липня 2019 року	22 липня 2019 року	27.03.2019 06.08. 2019 20.11. 2019
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	-	до 17.00 29 липня 2019 року	27.03. 2019 06.08. 2019 20.11. 2019
Строки проведення Коледжем при Центральноукраїнському інституті МАУП вступних випробувань	14-21 липня 2019 року	23-28 липня 2019 року	29.03. 2019-03.04. 2019 09.08. 2019-14.08. 2019 22.11. 2019-27.11. 2019
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 15.00 год. 23 липня .2019 року	до 15.00 09 серпня 2019 року	05.04. 2019 16.08. 2019 29.11. 2019

Термін подачі оригіналів документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	до 12.00 год. 31 липня 2019 року	до 12.00 год. 14 серпня 2019 року	
Терміни зарахування вступників	01 серпня 2019 року	15 серпня 2019 року	08.04. 2019 19.08. 2019 30.11. 2019

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП

1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та / або квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців відповідно до цих Умов;
- для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Умов;
- за наявності розбіжностей у даних в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать або громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією навчального закладу згідно з чинним законодавством.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію і зазначають спеціальність, спеціалізацію, нозологію, мову тощо та форму здобуття освіти.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:
- документа, що посвідчує особу;
 - військово-облікових документів;
 - документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
 - сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
 - документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів за квотою-й, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або

переселилися з неї після 01 січня 2019 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №560 та наказом №697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами (за наявності);
- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- ідентифікаційний номер;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямками (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та / або квотою-1, квотою-2 подаються особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Умовами або відповідні до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та / або квотою-1, квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

9. Заяви в електронній формі подають вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років з конкурсних предметів, зазначених в таблиці 4.

Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до МАУП, наведеному у додатку 4.

Під час подання заяв на конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою (приймальною) комісією Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній базі.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання

вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб- сайті Центральноукраїнському інституту МАУП у розділі «Коледж» на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджується особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладі освіти.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого року навчання.

16. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають особи:

А) Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Б) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа. Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання.

В) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900

«Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2019 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Г) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, які в 2019 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2019 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2017- 2019 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Д) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2019 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) з 01 грудня 2018 року;
- громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

VI. Організація і проведення конкурсу

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови та загальноосвітнього предмета (таблиця 4).

- для вступу на основі повної загальної середньої освіти – за сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Умовами випадках. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Вступник має право подати оцінку із сертифіката 2019 року з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі фахових вступних випробувань.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (таблиця 4).

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

4. Конкурсний бал розраховується:

Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета; П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 1), ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього за шкалою від 0

до 50 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2+ОУ,

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови; П2 – оцінка фахового вступного випробування. ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій.

Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

5. Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2018 року з базових предметів, призерам етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2018 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650.

6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає

«12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

7. Списки вступників, результати вступного випробування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Центральноукраїнського інституту МАУП у розділі «Коледж».

8. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб- сайтах.

9. Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

10. Програми фахових випробувань для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-

сайтах.

11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази приймальною комісією МАУП.

13. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Коледжем при Центральноукраїнському інституті МАУП, розглядає апеляційна комісія Коледжу при ЦІ МАУП, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом.

16. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я заступника директора Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному тестуванні (екзамені) (далі – апеляцію):

- апеляції на результати вступних тестувань (екзаменів) повинні подаватись особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного тестування (екзамену).

- апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

- абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному тестуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

- заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

- апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

- апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

- апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

- на засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

- для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії Коледж при Центральноукраїнському інституті МАУП.

- абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

- додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

- за результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за тестування, про що складається протокол апеляційної комісії.

- у разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

- абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

- якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної (відбіркової) комісії.

- протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

17. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальної комісії, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

18. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому навчальному закладі.

19. Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-

захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтингний список вступників формується за категоріями в такій послідовності:
 - вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
 - вступники, які мають право на зарахування за квотами;
 - вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.
2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:
 - прізвище, ім'я та по батькові вступника;
 - конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
 - ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1 або квоти-2;
 - освітньо-кваліфікаційний рівень, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
 - середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4. Рейтингні списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів освіти.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті Центральноукраїнського інституту МАУП у розділі «Коледж».

VIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі при Центральноукраїнському інституті МАУП протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання, крім випадків, визначених у розділі X цих Правил прийому.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу VIII цих Умов і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу VIII цих Умов. Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором МАУП на підставі рішення приймальної комісії Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією МАУП в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Центральноукраїнського інституту МАУП у розділі «Коледж» у вигляді списку зарахованих.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 4 розділу XII цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу VIII цих Правил.

XI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»,

«Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями

Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між навчальними закладами або вищими навчальними закладами, до структури яких входять навчальні заклади.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Навчальний заклад обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до навчальних закладів України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Прийом до Коледжу при Центральноросійському інституті МАУП іноземців та осіб без громадянства здійснюється для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за акредитованими напрямками та спеціальностями підготовки в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1).

6. Прийом документів проводиться з 15 січня по 23 лютого 2019 року та з 01 червня по 26 жовтня 2019 року.

7. Іноземців, які вступають на навчання зараховують до Коледжу при Центральноросійському інституті МАУП двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним навчальними закладами освітніми програмами приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань навчального закладу.

9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому (таблиця 5).

Таблиця 5

Код спеціальності	Назва спеціальності	Перелік конкурсних предметів на співбесіду
071	Облік і оподаткування	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Математика / Географія
072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Математика / Географія

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу при Центральноукраїнському інституті МАУП

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.
2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.
3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.
4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.
5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за напрямами (спеціальностями, освітніми програмами), хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).
6. Коледж при Центральноукраїнському інституті МАУП створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, оприлюднюються на веб-сайті не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Додаток 1
до Правил прийому

Таблиця
переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100- 200

1	100	4,8	128	8,4	164
1,1	100	4,9	129	8,5	165
1,2	100	5	130	8,6	166
1,3	100	5,1	131	8,7	167
1,4	100	5,2	132	8,8	168
1,5	100	5,3	133	8,9	169
1,6	100	5,4	134	9	170
1,7	100	5,5	135	9,1	171
1,8	100	5,6	136	9,2	172
1,9	100	5,7	137	9,3	173
2	100	5,8	138	9,4	174
2,1	101	5,9	139	9,5	175
2,2	102	4,8	128	9,6	176
2,3	103	4,9	129	9,7	177
2,4	104	6	140	9,8	178
2,5	105	6,1	141	9,9	179
2,6	106	6,2	142	10	180
2,7	107	6,3	143	10,1	181
2,8	108	6,4	144	10,2	182
2,9	109	6,5	145	10,3	183
3	110	6,6	146	10,4	184
3,1	111	6,7	147	10,5	185
3,2	112	6,8	148	10,6	186
3,3	113	6,9	149	10,7	187
3,4	114	7	150	10,8	188
3,5	115	7,1	151	10,9	189
3,6	116	7,2	152	11	190
3,7	117	7,3	153	11,1	191
3,8	118	7,4	154	11,2	192
3,9	119	7,5	155	11,3	193
4	120	7,6	156	11,4	194
4,1	121	7,7	157	11,5	195
4,2	122	7,8	158	11,6	196
4,3	123	7,9	159	11,7	197
4,4	124	8	160	11,8	198
4,5	125	8,1	161	11,9	199
4,6	126	8,2	162	12	200
4,7	127	8,3	163		

Додаток 2
до Правил прийому

Таблиця
відповідності середнього бала документа про вищу освіту, обрахованого за 100-бальною
шкалою, в шкалу 0-20

0	0
1	0,2
2	0,4
3	0,6
4	0,8
5	1
6	1,2
7	1,4
8	1,6
9	1,8
10	2
11	2,2
12	2,4
13	2,6
14	2,8
15	3
16	3,2
17	3,4
18	3,6
19	3,8
20	4
21	4,2
22	4,4
23	4,6
24	4,8
25	5
26	5,2
27	5,4
28	5,6
29	5,8
30	6

31	6,2
32	6,4
33	6,6
34	6,8
35	7
36	7,2
37	7,4
38	7,6
39	7,8
40	8
41	8,2
42	8,4
43	8,6
44	8,8
45	9
46	9,2
47	9,4
48	9,6
49	9,8
50	10
51	10,2
52	10,4
53	10,6
54	10,8
55	11
56	11,2
57	11,4
58	11,6
59	11,8
60	12
61	12,2
62	12,4
63	12,6
64	12,8
65	13

66	13,2
67	13,4
68	13,6
69	13,8
70	14
71	14,2
72	14,4
73	14,6
74	14,8
75	15
76	15,2
77	15,4
78	15,6
79	15,8
80	16
81	16,2
82	16,4
83	16,6
84	16,8
85	17
86	17,2
87	17,4
88	17,6
89	17,8
90	18
91	18,2
92	18,4
93	18,6
94	18,8
95	19
96	19,2
97	19,4
98	19,6
99	19,8
100	20

Додаток 3
до Правил прийому

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освіту, обрахованого за 5-бальною
шкалою, в шкалу 20 балів

2	11
2,1	11,2
2,2	11,5
2,3	11,8
2,4	12,2
2,5	12,5
2,6	12,8
2,7	13,2
2,8	13,5
2,9	13,8
3	14
3,1	14,2
3,2	14,5
3,3	14,8
3,4	15,2
3,5	15,5
3,6	15,8
3,7	16,2
3,8	16,5
3,9	16,8
4	17
4,1	17,2
4,2	17,5
4,3	17,8
4,4	18,2
4,5	18,5
4,6	18,8
4,7	19,2
4,8	19,5
4,9	19,8
5	20

**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до
Коледжу при Центральноукраїнському інституті
Міжрегіональної Академії управління персоналом**

1. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі МАУП та її розгляду.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється коли вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі " або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови

виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до обраного вищого навчального закладу у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу тощо. При встановленні заяві такого статусу до Міжрегіональної Академії управління персоналом обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Міжрегіональної Академії управління персоналом.

3. Міжрегіональна Академія управління персоналом до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2017 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), на якому ведеться підготовка;

ступень (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (напрямку підготовки), за необхідності – назва спеціалізації;

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;

можливість подання заяв в електронній формі.

2. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу V Правил прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsimsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до вищого навчального закладу.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника у документах, що зазначені в пункті 1 розділу V Правил прийому, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та паролю на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

2.9. Подана електронна заява може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – якщо заяву не зареєстровано у вищих навчальних закладах;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у вищих навчальних закладах.

3. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією МАУП

1. Керівник Міжрегіональної Академії управління персоналом забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до МАУП відповідно до цього Порядку та правил прийому.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Міжрегіональної Академії управління персоналом не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

6. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

7. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог передбачених Правилами прийому, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією Коледжу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих».